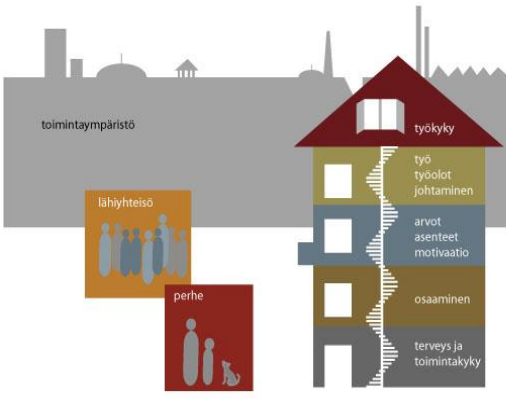


| YHTEISKUNTA | kulttuuri | lait | koulutusjärjestelmä | eläkejärjestelmä | |
|---|-----------|------|---------------------|------------------|--|
|  | | | | | <p>Nimi:</p> <p>Tiimi:</p> <p>Esimies:</p> <p>Keskustelun ajankohta:</p> |
| <p>Kehityskeskustelulomake tukee keskusteluun valmistautumista, keskustelun kulkua ja siihen kirjataan sovitut asiat. Voitte keskustella lomakkeen kysymysten lisäksi muistakin ajankohtaisista aiheista.</p> | | | | | |

TYÖT, TYÖOLOT, JOHTAMINEN

Nykyiset työtehtävät (työohjeiden katselmointi tarvittaessa)

Miten mielestäsi työsi on sujunut viimeisen vuoden aikana?

Missä olet kokenut onnistuneesi?

Missä suhteessa on ollut eniten vaikeuksia tai missä asioissa kaipaisit tukea? Mikä vaikeuttaa työskentelyä (työpari/tiimi/työyhteisö)?

Miten yhteistyö tiimissä/työyhteisössä on sujunut ja miten koet oman roolisi siinä?

Millä tavalla kehittäisit omaa työtäsi tai työpistettäsi, jotta jaksaisit työssäsi paremmin?

Miten työsi vaikuttaa laatuun ja tehtaan laatutavoitteiden saavuttamiseen? Miten sovitut pelisäännöt toimivat?

Onko henkilökohtaiset tai tiimisi tavoitteet riittävän selviä?

| |
|---|
| Mitä palautetta haluat antaa esimiehellesi ("ruusut ja risut", mihin huomiota ja palaute): |
| Esimiehen palaute työntekijälle: Työtehtävissä onnistuminen, tavoitteiden toteutuminen, yhteistyö |
| Muistiinpanoja ja sovitut toimenpiteet (aikataulu) |

| |
|---|
| OSAAMINEN |
| Kuinka olet pystynyt hyödyntämään taitojasi, tietojasi ja kykyjäsi kuluneen vuoden aikana? Miten voisit hyödyntää niitä vielä paremmin? |
| Saatko työhösi liittyvää tietoa riittävästi? |
| Osaamismatriisin läpikäyminen/päivitys |
| Millaista koulutusta, työnopastusta tms. tarvitsisit, joka edistäisi työssä suoriutumistasi? <i>Ammattitaidon kehittäminen, työura, työn ohessa ammattitaitoa parantavat itseopiskelut, muu...</i> |
| Millaista osaamista sinulla on, jota haluaisit jakaa muille ja mitä osaamista muilla on, mitä haluaisit oppia heiltä? (Ristiinkoulutus/moniosaaminen)? |
| Muistiinpanoja ja sovitut toimenpiteet (aikataulu) |

| |
|---|
| ARVOT, ASEENTEET, MOTIVAATIO |
| Koetko, että sinua kohdellaan oikeudenmukaisesti työpaikallasi? |
| Mitä ajattelet nykyisestä työstäsi? |
| Mikä motivoi sinua työssäsi? |
| Miten koet oman työsi arvostuksen työyhteisössäsi? |
| Muistiinpanoja ja sovitut toimenpiteet (aikataulu) |

TERVEYS JA TOIMINTAKYKY (täytetään etukäteen)

| | SUURI | KOHTALAINEN | PIENI |
|--|-------|-------------|-------|
| | 3 | 2 | 1 |
| Miten arvioit työsi fyysistä kuormittavuutta | () | () | () |

| | 3 | 2 | 1 |
|--|-----|-----|-----|
| Miten arvioit työsi henkistä kuormittavuutta | () | () | () |

| | ERINOMAINEN | HYVÄ | KOHTALAINEN | HUONO |
|------------------------------|-------------|------|-------------|-------|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Miten arvioit työkuuntoasi ? | () | () | () | () |

| | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|
| Miten viihdyt työssäsi ? | () | () | () | () |

| | 4 | 3 | 2 | 1 |
|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| Miten arvioit työssä jaksamistasi? | () | () | () | () |

| |
|--|
| Mitkä asiat koet uhkaavan työkykyäsi työssäsi tai työyhteisössäsi? |
| Voisitko ajatella jatkavasi työelämässä yli 63 ikävuoden? |
| Muistiinpanoja ja sovitut toimenpiteet (aikataulu) |

| |
|---|
| LÄHIYHTEISÖ JA HARRASTUKSET |
| Kuinka hyvin pystyt sovittamaan yhteen työn ja vapaa-ajan? |
| Haluatko kertoa muita kuulumisiasi? Mitä muuta elämäntilanteessasi on, josta haluat ja olisi tärkeä kertoa ja kuulla? |

Seuraava kehityskeskustelu käydään viimeistään vuoden sisällä saman kalenterikuukauden aikana.

| | | |
|---|--|-------------------|
| Olemme käyneet ylläolevan kehityskeskustelun, pvm | | |
| Nimi | | Esimies |
| Nähty | | Esimiehen esimies |

- JAKELU**
- Kopio lomakkeesta** toimitetaan kehityskeskustelun jälkeen henkilöstö- ja koulutusprosessin omistajalle yhteisen koulutustarpeen kartoittamiseksi.
- Alkuperäiset sivut** toimenhaltijalle
- Kopiot esimiehelle**
- Viety koulutusrekisteriin /osaamismatriisiin**