



Management Institute of Finland

Marjaana Suutarinen / 7.11.2013

Strategisen työhyvinvoinnin johtaminen

Työhyvinvoinnin kohtaamispaikka

www.sykettatyohon.fi

Strategisen työhyvinvoinnin sisältö

- Työhyvinvointistrategiassa yhdistyvät
 - Työ- ja ympäristöturvallisuus
 - Työterveys ja työhyvinvointi
 - Lainsäädäntö, ohjeet ja suositukset
 - Henkilöstöhallinnon ja henkilöstökehittämisen periaatteet
 - Kulttuuri (esim. julkislausutut ja todelliset arvot, toimintaperiaatteet, käyttäytyminen)
 - Rakenteet (esim. virallinen ja epävirallinen organisaatorakenne)

Strateginen työhyvinvoinnin johtaminen

- Strategian laadintaprosessi vastaa kysymykseen MIKSI
 - Ylin johto pääasiallisesti miettii tai ainakin päättää strategisista valinnoista
- Strategian toimeenpanoprosessi vastaa kysymykseen MITÄ, MITEN JA KENELLE
 - Keskijohto ja työnjohto miettivät yhdessä työntekijöiden kanssa
- Viestintä ja henkilöstön motivointi keskeisiä strategian onnistuneessa toimeenpanossa

Strateginen työhyvinvointi

MÄÄRITÄ TYÖHYVINVOINNIN VISIO: "Millainen on työpaikkamme työhyvinvoinnin tavoitetila 3-5 vuoden kuluttua?"

Esimerkkejä:

"Hyvinvoivat ja motivoituneet ihmiset ovat toimistomme menestyksen kulmakivi"

"Palvelumme on nopeaa, joustavaa ja helposti käytettävissä"

"Olemme Suomen osaavin ja ystävällisin henkilökunta. Kunnioitamme toisiamme, olemme avoimia ja uudistumme jatkuvasti."

- Työhyvinvoinnin visio noudattelee **RYTMI** muistisääntöä: Vison tulee olla **R**ealistinen, **Y**mmärrettävä, **T**oiminnallinen, **M**itattava ja **I**nnostava

Työhyvinvointistrategian laadinta

Työhyvinvoinnin strategiassa luetellaan ne asiat, joita tekemällä visio toteutuu

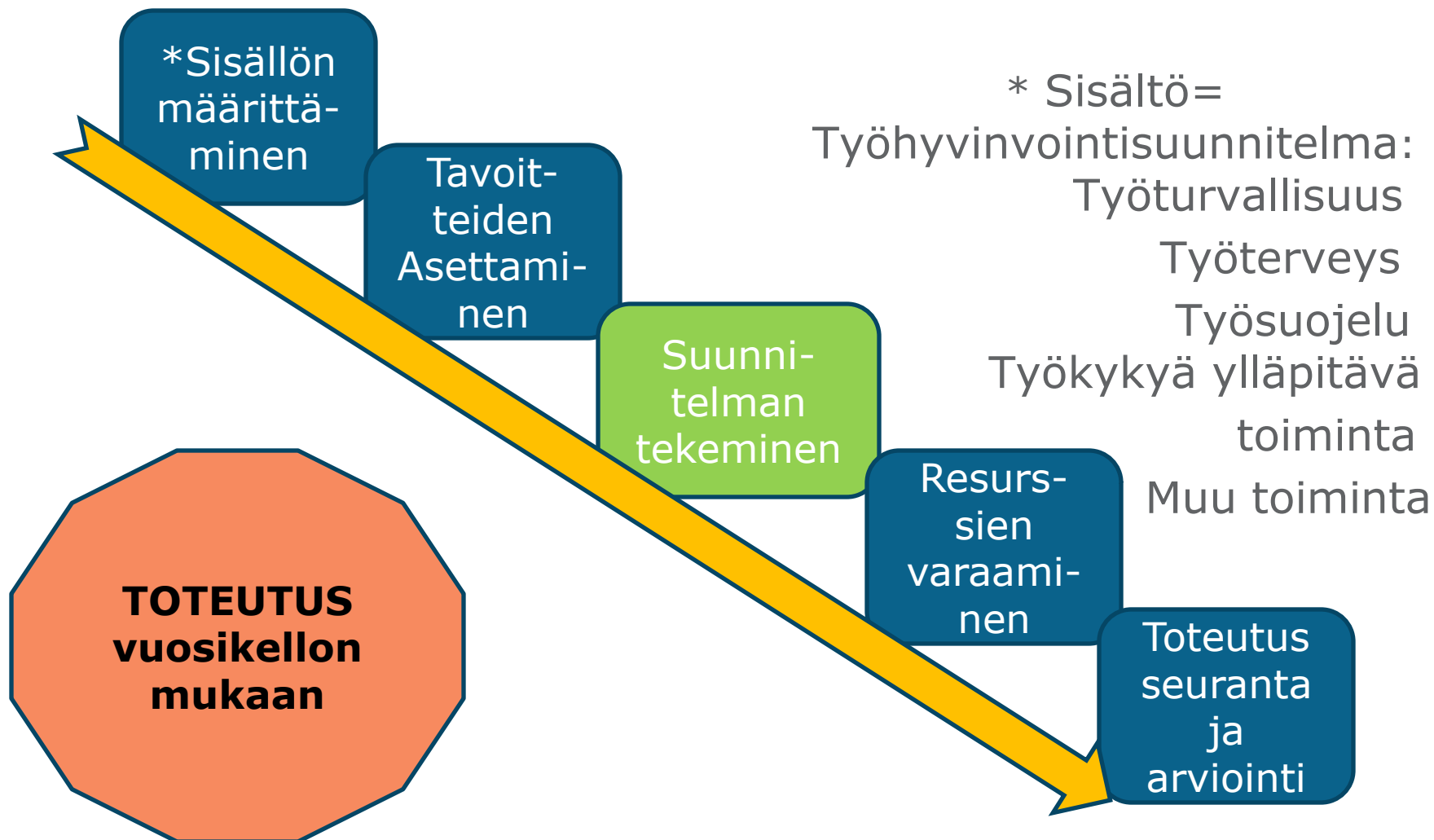
1. Kerää ja analysoi työhyvinvoinnin kannalta kaikki oleellinen tieto
2. Keskustele liiketoiminnan haasteista, mahdollisuuksista ja arvoista
3. Varmista, että käytössä on koko henkilöstön ideat ja ajatukset
4. Määrittele tarkasti, mitkä työhyvinvoinnin asiat nostat tavoitteiksi ja tehtäviksi

– OSA TAVOITTEISTA VOI OLLA JO OSA ORGANISAATION TOIMINTAA, MUTTA NE NOSTETAAN ERITYISEEN SEURANTAAN

Työhyvinvointistrategian toteutus

- Strategia toteutetaan projekteina, jotka kootaan vuosittaiseen työhyvinvointisuunnitelmaan
 1. Toteuta strategiasta nousevat tehtävät projekteina
 2. Budjetoi projektit, aseta niille vastuuhenkilöt ja järjestä seuranta (ohjausryhmä, vuosikello, toimintasuunnitelmat)
 3. Määritä projektin tavoitteille mittarit (laadulliset, määrälliset, talouden tunnusluvut) ja seuraa niitä projektin kuluessa
 4. Seuraa projektien etenemistä ja vaikuttavuutta myös projektien päätyttyä

Työhyvinvointistrategian toteutus



Ennakointi

Reagointi

Seuranta ja mittarit

K
E
I
N
O
T

Työsuojelun
toimintaohjelma
Työterveyshuollon
toimintasuunnitelma
Päihde- ja
huumeohjelma
Tasa-arvo-ohjelma
Ikäohjelma
Perehdyttämishjelma
Tukimuodot tyhy-
toiminnalle: esim.
liikunta-, virkistys- ja
ravintolapalvelut
Jne.

Kehityskeskustelut
Palaute, palkitseminen
Työpaikkapalaverit
Varhainen välittäminen
Ristiriitojen sovittelu
Sairauksien ja
tapaturmien hoito
Kuntoutusohjelmat
Uudelleensijoitus
Korvaavat työt
Työaikajoustot
Hoitoonohjaus
Riskiryhmäohjelmat
Erilaiset koulutukset
Viestintä

Sairauspoissaolot
Tapaturmataajuus
Läheltä piti-
tilanteet
Henkilöstön
vaihtuvuus
Eläköityminen
Työkyvyttömyys-
eläkkeet
Työilmapiirikyselyt
Työkykyindeksi
Asiakaspalautteet
Talouden
tunnusluvut

E
R
O
T
A
V
O
I
T
T
E
I
S
T
A



KORJAAVAT TOIMENPITEET

Työhyvinvoinnin vuosikello esimerkki

Kela-vuosihakemus, TySuKT hyväksyy

Palveluntuottajien
asiakastyytyväisyyskyselyt

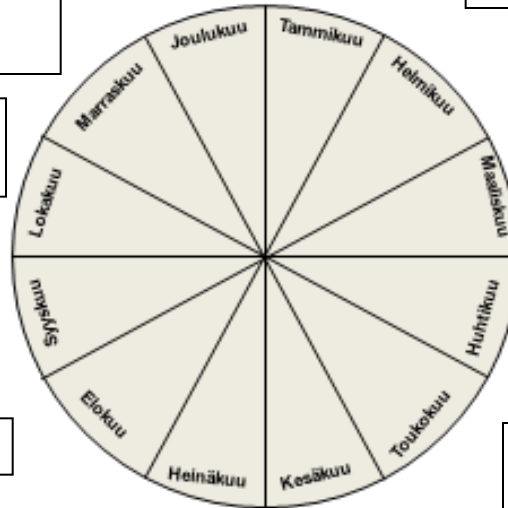
Tyhy-budjetin laatiminen, TS:n
valmistuminen

Vuosisuunnittelun
käynnistyminen, paikalliset
TySu-yt-tapaamiset

Tuloskeskustelut

Terveysraportit, -tulokset ja -
analyysit, 6 kk

Vuosiloma



Terveysraportit,-tulokset ja-analyysit, 12 kk. Käsittely
TySuKT:sa ja organisaation jory:ssa

Kehityskeskustelut

Paikalliset TySu-yt-kokoukset

Henkilöstökertomus valmistuu

Henkilöstökysely / ilmapiirikysely

Yhteistyötapaaminen tyhy-ryhmän
ja työterveyshuollon johdon kanssa

Organisaation strategian laadinta / päivitys ja siihen
liittyvät henkilöstötavoitteet

Tyhy-ryhmän ja työterveyshuollon ja muiden palveluntuottajien
kokoukset 1-2 kuukauden välein pitkin vuotta !

Työhyvinvoinnin kohtaamispaikka* TySuKT: Työsuojelun keskustoimikunta
www.sykettatyohon.fi

HR- / Tyhystrategia esimerkki, yritys x



Lisätietoja:

Marjaana.Suutarinen@mif.fi
p. 010 7555 500