



## **Miten keskustella yhdessä arviointituloksista?**

Tämä ohjeistus on tarkoitettu Sykettätyöhön.fi-palvelun käyttäjille.

## Sykettätyöhön.fi-palvelu työpaikan kehittämisen apuna

- Sykettätyöhön.fi-palvelu tukee työhyvinvoinnin johtamista, kehittämistä ja työpaikan sisäistä yhteistyötä.
- Meidän tilat -osiosta avautuu käyttöösi sähköinen työalusta ja työhyvinvointityökalut.
- Valittavanasi on kaksi kehittämispolkua: työhyvinvointi ja työkaari.
- Kummassakin kehittämispolussa on arviotyökalu, jonka voi teettää kyselynä.
- Tätä ppt-esitystä voi hyödyntää kyselytulosten käsittelyssä. Tavoitteena on, että tulokset käydään läpi yhdessä ja keskustelun painopiste on konkreettisissa ratkaisuissa.

## Työpajan ohjelma

### **Työpajan tavoitteena on:**

- keskustella työhyvinvointiarvion (tai työkaariarvion) tuloksista
- todeta jo hyvin toimivat työhyvinvointia lisäävät asiat
- priorisoida kehityskohteet ja miettiä alustavia ratkaisuehdotuksia
- sopia työhyvinvoinnin kehittämistyön jatkosta.

Työpajan kesto on noin kolme tuntia.

## Muistamme työpajan aikana nämä

- ✓ Hyödynnä tämä hetki. Sinun mielipiteesi on tärkeä.
- ✓ Tuo ajatuksesi esiin rakentavasti. Etsimme ratkaisuja.
- ✓ Kunnioitamme yhteistä aikaa ja haluamme, että kaikki osallistuvat.
- ✓ Organisaatiossamme on hyvää. Ja kehitettävää.
- ✓ Muistamme, mihin voimme vaikuttaa.

# Vaikuttamisen kehät

Opi elämään asian kanssa!  
Ei tarvitse hyväksyä.

En voi vaikuttaa,  
en voi päättää.

Vaikuta!

Voin vaikuttaa,  
en voi päättää.

Voin vaikuttaa,  
voin päättää.

Keskity tähän!

Decorative orange lines consisting of several overlapping, curved, parallel lines on the left side of the slide.

Parempi työ

# Työhyvinvointiarvion (Työkaariarvion) tulokset x-työpaikalla y.y.yy

Decorative orange lines consisting of several overlapping, curved, parallel lines that sweep upwards from the bottom left corner of the page.

Parempi työ

# LEIKKAA JA LIIMAA TYÖHYVINVOINTIARVION (TYÖKAARIARVION) TULOKSET TÄHÄN



# **AVOIMET VASTAUKSET: Erityisen hyvin toimivaa työpaikallamme**



Parempi työ





# **AVOIMET VASTAUKSET: Kehittämisaalueet**



Parempi työ



# **AVOIMET VASTAUKSET: Ratkaisut**

Decorative orange lines consisting of several overlapping, curved, parallel lines that sweep upwards from the bottom left corner of the page.

Parempi työ

## Vaihe 1: Ryhmiinjako

- Kirjaa nimesi lappuun. Arvotaan x ryhmää.





## Vaihe 2: Kehittämisaalueiden priorisointi

Käykää ryhmässä lyhyt keskustelu työhyvinvointiarvion **tuloksista**.

- Miltä tulokset näyttävät tässä ja nyt?
- Todetkaa tällä hetkellä hyvin toimivat asiat ja valitkaa kolme tärkeintä kehitettävää. Kirjatkaa nämä kehityskohteet yksittäisille liimalapuille.



## Vaihe 3: Kehittämiskohteiden yhteinen käsittely

Kukin ryhmä esittelee yleishuomiot keskustelusta, samoin hyvin toimivat asiat.

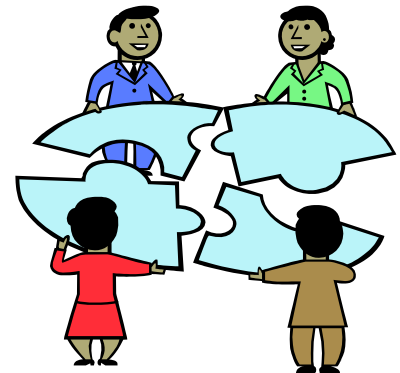
- Kukin ryhmä esittelee myös kolme keskeisintä kehittämiskohdetta, ja ne liimataan yhdelle yhteiselle fläpille.
- Kehittämiskohteet yhdistetään mielekkäiksi kokonaisuuksiksi.
- Valitkaa kolme keskeisintä kehittämiskohdetta ryhmätyön aiheiksi, ja nimetkää ryhmätyöt.

## Vaihe 4. Ratkaisujen kartoitus

Jakaantukaa kolmeen ryhmään.

Keskustelkaa **konkreettisista ratkaisuista tai jo olemassaolevista toimintatavoista**, jotka liittyvät kehittämiskohteisiin. Kirjatkaa myös avoinna olevia kysymyksiä, jotka liittyvät ryhmätyöhön.

Kirjatkaa ne fläpille.



## Vaihe 5. Ratkaisujen rikastuttaminen

Ryhmä kertoo ajatukset ja muut **täydentävät ja tarkentavat** ratkaisuja.



## Vaihe 6: Ihannetilän kirjaaminen

Siirtykää vuosi eteenpäin

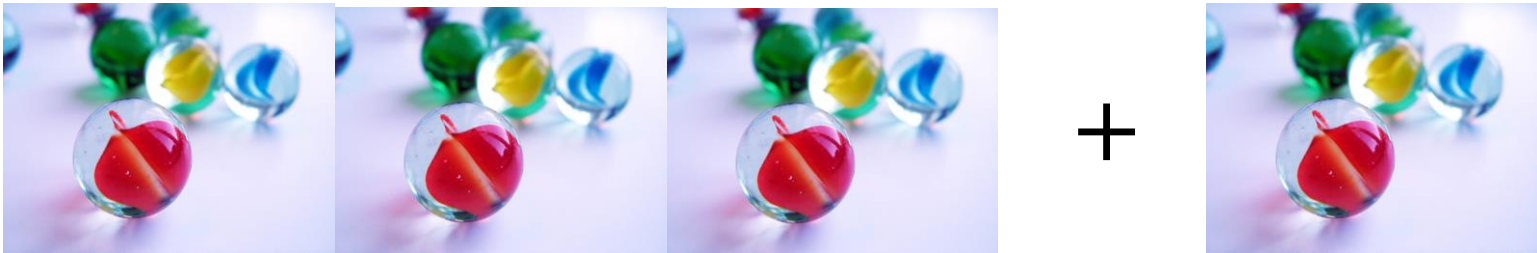
- On z.z.zz. Tulette töihin ja keskustellette päivän aikana, että xx on muuttunut vuodessa hurjasti.
  - Mikä on muuttunut? Mistä muutoksen huomaa? Saitteko jostain tukea muutokseen, millaista? Miten ihannetilaa pidetään yllä? Mikä kuva symbolisoi ihannetilaa?



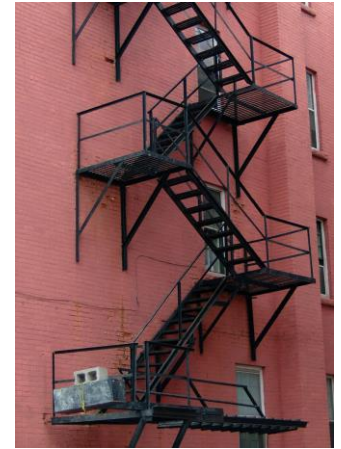


## Vaihe 7. Ihannetilän esitteleminen

- Kukin ryhmä kertoo ihannetilän.
- MUUT: Mitä hyvää näet ihannetilassa? Mitä jäit pohtimaan? Mistä olet erityisen iloinen?



## Vaihe 8. Kehittämistyön jatkosta sopiminen



- Mitä päätöksiä tarvitaan, jotta kehitystyötä voidaan jatkaa? Mitä resursseja tarvitaan? Kuka hoitaa? Kuka informoi jatkosta?
- Mitä kukin voi tehdä toisin jo huomenna?

## Suosituksset jatkolle

- Jatkakaa kehitystyötä.
- Käyttäkää suunnittelun, aikataulutuksen ja vastuutuksen apuna Sykettätyöhön.fi-palvelun Toteutussuunnitelma-työkalua
- Seuratkaa muutosta – tehkää työhyvinvointiarvio (tai työkaariarvio) vuoden kuluttua uudelleen.

